

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Бильчирский детский сад»

Принято

на педагогическом совете МБДОУ

«Бильчирский детский сад»

Протокол № от «5» 2021г



Утверждаю:

Саведующий МБДОУ «Бильчирский детский сад»

Хамгаева В.Ф.

05.09.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКТОВАНИИ, ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В

МБДОУ « БИЛЬЧИРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплектовании, приеме и отчислении детей дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Бильчирский детский сад» регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом Детского сада «Бильчирский детский сад».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста в «Бильчирский детский сад», социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную. Программу дошкольного образования( детские сады), а также постановка на соответствующий учет основывается на принципах открытости, демократичности.

1.4. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

В состав Детского сада входят следующие группы:

- 2 группы общеразвивающей направленности ( возраст от 3-х лет до 7 лет) с 9- часовым пребыванием

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в Детский сад являются родители (законные представители), администрация организации в лице заведующего.

## 2. Комплектование

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Заведующий Детским садом самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в Детский сад в течение всего учебного года без ограничений.

2.3. Регистрация детей для приема в Детский сад ведется в «Журнале очередности детей дошкольного возраста ( от 3 до 7 лет), листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации и в электронном реестре учета очередности по месту жительства.

2.4. Комплектование в Детский сад на новый учебный год производится в срок с 1 июня по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование организации в соответствии с установленными нормами.

2.5. Перевод ребенка в возрастную группу соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

## 3. Порядок приема

3.1. Правила приема детей в Детский сад

- Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного учреждения;
- Количество групп в Детском саду» определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости;
- Предельная наполняемость групп детьми определяется нормами СанПиН.
- В Детском саду функционируют 2 общеразвивающие группы.

3.2. Прием в Детский сад производится на основании следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Паспорт одного из родителей (законного представителя);
- Медицинского заключения;
- Свидетельства о рождении ребенка;
- Договора, заключенного между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3. Право на внеочередное предоставление мест в Детском саду имеют дети:

- военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих порядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона РФ;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- прокуроров в следователей прокуратуры;
- судей;
- граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.4. Право на первоочередное предоставление мест в Детском саду «Красная шапочка» имеют дети:

- дети инвалиды и дети, один из родителей ( законных представителей) которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы.

3.6. Тестирование детей при приеме и переводе в следующую возрастную группу не проводится. При приеме детей администрация Детского сада обязана ознакомить

родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. При приеме детей между Детским садом и родителями ( законными представителями) заключается договор, предусматривающий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

#### **4. Отчисление детей из организации**

4.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- на основании заключения муниципальной психолого-медико- педагогической комиссии;
- по достижению предельного возраста пребывания в организации;
- за невыполнение условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка в судебном порядке.

4.2. Отчисление ребенка из организации оформляется приказом заведующего.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 11



Заведующий: В.Ф.Хамагаева