

Диплом является государственным документом  
о профессиональной переподготовке



Диплом даёт право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер 1657



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**ППЕ №019143**

Настоящий диплом выдан Ламагаевой  
Валентине Федоровне (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с „7“ апреля 2013 г. по „15“ июня 2013 г.  
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) ОТАОУ ДПО  
„Институт развития образования  
Иркутской области“ (наименование  
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе „Управление персоналом“  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Государственная аттестационная комиссия решением от „15“ июня 2013 г.  
удостоверяет право (соответствие квалификации)

Ламагаевой Валентины Федоровны (фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом  
(наименование)



Председатель государственной  
аттестационной комиссии Е.А. Волкова

Ректор (директор) Александр И. Дмитриев

Город Иркутск Год 2013

Приложение к диплому № 019143

Фамилия, имя, отчество Хамагаева

Валентина Федоровна

имеет документ об образовании диплом  
(высшем, среднем профессиональном)

о среднем профессиональном образовании

с « 07 » апреля 2013 г. по « 15 » июня 2013 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку

в (на) ОГАОУ ДПО «Институт развития образования  
(наименование образовательного учреждения (подразделения)

Иркутской области»

дополнительного профессионального образования)

по программе Управление персоналом  
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

Деловая коммуникация как условие эффективного управления

(наименование темы)

образовательным учреждением

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Основы управления персоналом	96	отлично
2.	Основы менеджмента	96	хорошо
3.	Инновационный менеджмент	96	зачтено
4.	Менеджмент организации. Построение системы оценки качества в образовательном учреждении	72	зачтено
5.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников	72	зачтено
6.	Делопроизводство в кадровой службе	72	зачтено
7.	Педагогические измерения и контроль результатов обучения персонала	72	зачтено
8.	Психология менеджмента. Деловое общение в управлении образовательным учреждением	72	зачтено
9.	Управление качеством образования. Решение в системах и процессах управления	72	зачтено
10.	Государственная итоговая аттестация		хорошо

Всего: 720 часов



М.П.

Ректор (директор) Алиш И.Г. Дмитриев

Секретарь Е.А. Пальвинская